



Comune di Mompeo

Provincia di Rieti

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 83 del 29 dicembre 2015

OGGETTO: Approvazione piano performance 2015-2017

L'anno 2015 il giorno ventinove del mese di dicembre in Mompeo, nella sede comunale, alle ore 16,30, la Giunta Comunale si e' riunita nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
FORNITI Silvana	Sindaco – Presidente	X	
CORTEGIANI Chiara	Vice – Sindaco		X
COLLEPICCOLO Celio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Barbara Giuseppina Burzotta**.

Verbalizza il Segretario Comunale **Dott.ssa Barbara Giuseppina Burzotta**.

L'Avv. Silvana Forniti , nella sua qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza a norma dello statuto e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a deliberare sulla proposta in oggetto.

Oggetto: Approvazione piano della performance anno 2015-2017

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs n.165/01, T.u.p.i. e ss.mm.ii;

VISTO il d.lgs. n. 150/2009;

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 31 agosto 2015, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015 e relativi allegati, che con deliberazione di G.M n. 78 del 1/12/2015 è stato approvato il piano degli obiettivi 2015 e che con GM n. 63 del 27 dicembre 2012 è stato adottato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei servizi contenente il sistema di valutazione delle performance.
- Che appare ora necessario procedere alla approvazione del Piano della Performance da redigersi ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 così come modificato dal d.l. n. 174/2012;

ATTESO che il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento. Detto piano, unitamente agli obiettivi operativi annuali assegnati al personale cui è attribuita la posizione organizzativa ed i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance vengono approvati contestualmente ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015;

VISTO il d.Lgs. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) ed in particolare l'art. 4 il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che con deliberazione che con deliberazione di G.M n. 78 del 1/12/2015 è stato approvato il piano degli obiettivi dei Responsabili di posizione Organizzativa;

DATO ATTO che con GM n. 81 del 29 dicembre 2015 si è preso atto della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2015;

CONSIDERATO che sono stati validati i progetti dei dipendenti dei servizi; tecnico, demografico ed amministrativo da parte del Segretario Comunale in luogo del Nucleo di Valutazione;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI ed inseriti nell'originale del presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria dei responsabili dell'area personale e finanziaria, pareri formulati ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

visto il regolamento di contabilità;

RITENUTO pertanto di dover procedere;

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa:

- 1) **Di prendere atto** che gli obiettivi al Segretario Comunale sono stati assegnati dal Sindaco del Comune di Poggio Catino, capofila della convenzione di segreteria, con idoneo decreto del 2015;
- 2) **Di prendere atto** delle schede progetto validate dal Segretario Comunale in luogo del Nucleo di Valutazione per l'anno 2015 per i dipendenti dei servizi; tecnico, demografico ed amministrativo;
- 3) **Di approvare** il Piano della Performance del Comune di MOMPEO per l'anno 2015, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione quale parte;
- 4) **Di dichiarare** la presente delibera a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. N. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

COMUNE DI MOMPEO

PROVINCIA DI RIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE

2015-2017

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C.- 83 DEL 29 dicembre 2015



1 - Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento. Detto piano, unitamente agli obiettivi operativi annuali assegnati al personale cui è attribuita la posizione organizzativa ed i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance vengono approvati contestualmente ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2015-2017

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2015 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune definisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

Bilancio annuale e pluriennale;

Relazione previsionale e programmatica;

Piano dettagliato degli obiettivi;

Sistema generale di valutazione del personale adottato dall'Ente.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Nell'anno 2014 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Successivamente l'Amministrazione Comunale ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche.

Gli obiettivi di performance vengono ora definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti, specifici e misurabili, tali da determinare un significativo miglioramento annuale, commisurati agli standard confrontabili nel tempo, correlati alle risorse disponibili. Essi riguardano:
- l'attuazione delle politiche di soddisfazione dei bisogni della collettività;
- lo sviluppo delle relazioni con i cittadini (interazione, partecipazione, collaborazione);
- l'attuazione dei piani e programmi;
- la modernizzazione e miglioramento organizzativo;
- lo sviluppo delle professionalità;
- efficienza, riduzione dei costi e dei tempi;
- aumento qualità/quantità dei servizi erogati;
- pari opportunità;

Il Processo garantisce l'apporto di tutto il personale alla definizione partecipata ed al perseguimento degli obiettivi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione con la collaborazione del Segretario Comunale elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile di ciascun anno.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati utili allo scopo del presente documento con eventuale integrazione.

Il Comune promuove ed agevola la partecipazione dei cittadini e degli stakeholders mediante l'espressione di apprezzamento o critica propositiva tramite incontri e continui aggiornamenti del sito internet dell'Ente.

2. L'Ente Comune di Mompeo

Il Comune di Mompeo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Mompeo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale e la documentazione disponibile sul sito internet all'indirizzo www.comune.mompeo.ri.it.

2.1 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km ²	10,89
Altitudine media sul liv. del mare	m	457
Abitanti al 31.12.2014	n°	532
Abitanti per km ²	n°	49,94
Età media	anni	51,3

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

2.2 Principi

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei Responsabili dei Servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguate strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.3 Albero della performance

La ragion d'essere generale si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance, avente ciascuno pari rilevanza e valore:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente: controllo sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Sito internet e comunicazione esterna
- Gestione dei servizi demografici
- Servizi interno Affari generali
- Relazioni con il pubblico
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro
- Economia e finanza
- Risorse umane

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3 - Obiettivi strategici definiti nella relazione Previsionale e Programmatica anno 2015

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Mompeo. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato e troveranno di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Il presente piano sarà aggiornato a seguito di eventuali aggiornamenti della Relazione Previsionale Programmatica 2015-2015 e del DUP 2016/2018. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi", sulla base del seguente elenco:

Programma			
N.	Denominazione	Descrizione	Finalità
1	Risorse	Processo di gestione e controllo del bilancio: migliorare i processi finalizzati al controllo del bilancio. Attività di gestione della riscossione e accertamento tributario	Monitorare e garantire il controllo della finanza pubblica, al fine di permettere tempestive modifiche della programmazione qualora le condizioni economiche o finanziarie lo richiedano Potenziare l'attività di accertamento per garantire l'equità fiscale tributaria
2	Personale	Gestire il personale, applicare le nuove normative in tema di trasparenza, diritti del lavoro, performance, formazione	Ottimizzare le risorse, snellire le procedure, aumentare la performance.
3	Comunicazione e partecipazione	Processi di comunicazione verso Cittadini	Migliorare e potenziare i sistemi di comunicazione innovativa (sms, sito internet, tabelloni luminosi, PEC) al fine di migliorare i rapporti tra i Cittadini e l'Ente, favorendo l'accesso ai servizi, migliorandone la fruibilità ricorrendo ad un maggiore utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione.
4	Politiche	Garantire l'integrazione socio economica dei Cittadini in	Garantire il benessere psicofisico e interventi di sostegno economico a tutela delle fasce deboli.

	Sociali	condizione di debolezza sociale	
5	Politiche per i Giovani, culturali e del tempo libero	Offrire alla cittadinanza occasioni di svago, aggregazione e crescita culturale	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, avvalendosi delle associazioni presenti sul territorio
6	Politiche scolastiche	Assicurare i servizi integrativi di assistenza scolastica	Ottimizzare i servizi in corso di erogazione e sostenere il piano di offerta formativa con le risorse disponibili
7	Servizi demografici e cimiteriali	Migliorare l'efficienza del servizio demografico	Migliorare il servizio di front-office tramite l'utilizzo di nuovi sistemi tecnico informatici
		Servizi cimiteriali	Garantire i servizi, tenendo in debita considerazione il fabbisogno.
8	Politiche dello sport	Organizzazione di eventi e gestione degli impianti sportivi	Promuovere il benessere attraverso un'efficiente gestione delle strutture sportive e sostegno alle iniziative promozionali per lo sport.
9	Politiche per la terza età	Garantire servizi ricreativi ed aggregativi a favore dei cittadini della terza età	Promuovere iniziative anche in collaborazione con le Associazioni preposte
10	Ecologia e Ambiente	Servizio raccolta rifiuti	Garantire le condizioni di igiene e salubrità Proseguire nella raccolta domiciliare porta a porta
11	Conservazione e sviluppo infrastrutture	Attuare gli interventi di riqualificazione previsti nel programma annuale dei lavori pubblici	Riqualificare le infrastrutture esistenti, fornirne di nuove e garantire la tempestività degli interventi di manutenzione
12	Sviluppo locale	Proseguire nelle attività mercatali	Promozione delle attività locali ed artigianali..
13	Amministrazione Generale	Migliorare l'efficienza per ragioni di economicità gestionale e trasparenza.	Attività per il corretto funzionamento degli organi istituzionali.

4 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2015

Gli obiettivi strategici fin dalla Relazione Previsionale e Programmatica sono articolati per materia e Settore, collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi anche nel presente Piano, disponibili sul sito internet del Comune. Dalla lettura della Relazione Previsionale e Programmatica e del presente Piano, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in azione amministrativa e obiettivi operativi.

5 - Obiettivi assegnati al personale Posizione Organizzativa

Ogni Responsabile del Servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connessa al ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nella RPP e gli obiettivi operativi descritti nel Piano degli Obiettivi già approvato con G.M n. 78 del 1 dicembre 2015.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, i risultati dei responsabili di settore verranno misurati e valutati dal Nucleo di Valutazione, sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati nel presente Piano, con relativi indicatori.



6 - Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Mompeo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali;
- la scuola;
- le attività mercatali.

7 - Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, che verrà redatta nel 2016 a consuntivo del 2015, saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito delle prescrizioni legislative inerenti la trasparenza della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.; Legge 69/2009 e ss.mm.ii. D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;D.lgs. 33/2013).

In aggiunta a quanto da esso previsto, il Segretario Comunale coordina l'informazione intersettoriale con comunicazioni generali inviate a tutto il personale e comunicazioni/direttive organizzative ai Responsabili dei Servizi; è compito assegnato ad ogni responsabile dei servizi informare i collaboratori di riferimento in merito alle comunicazioni del Segretario Comunale, al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8 – Schede di misurazione e valutazione

Si precisa che la parte della scheda relativa agli obiettivi è stata approvata con l'adozione del nuovo sistema di misurazione delle performance intervenuto con G.M. 63 del 27.12.2012 e l'eventuale incentivo è direttamente collegato al raggiungimento degli obiettivi prefissati e misurabili, nei limiti delle risorse disponibili.

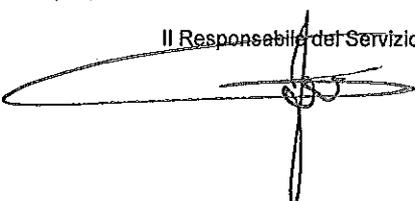
Il presente Piano è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza
- Valorizzazione del merito
- Miglioramento continuo e progressivo.

GLOSSARIO dei termini tecnici richiamati nel testo

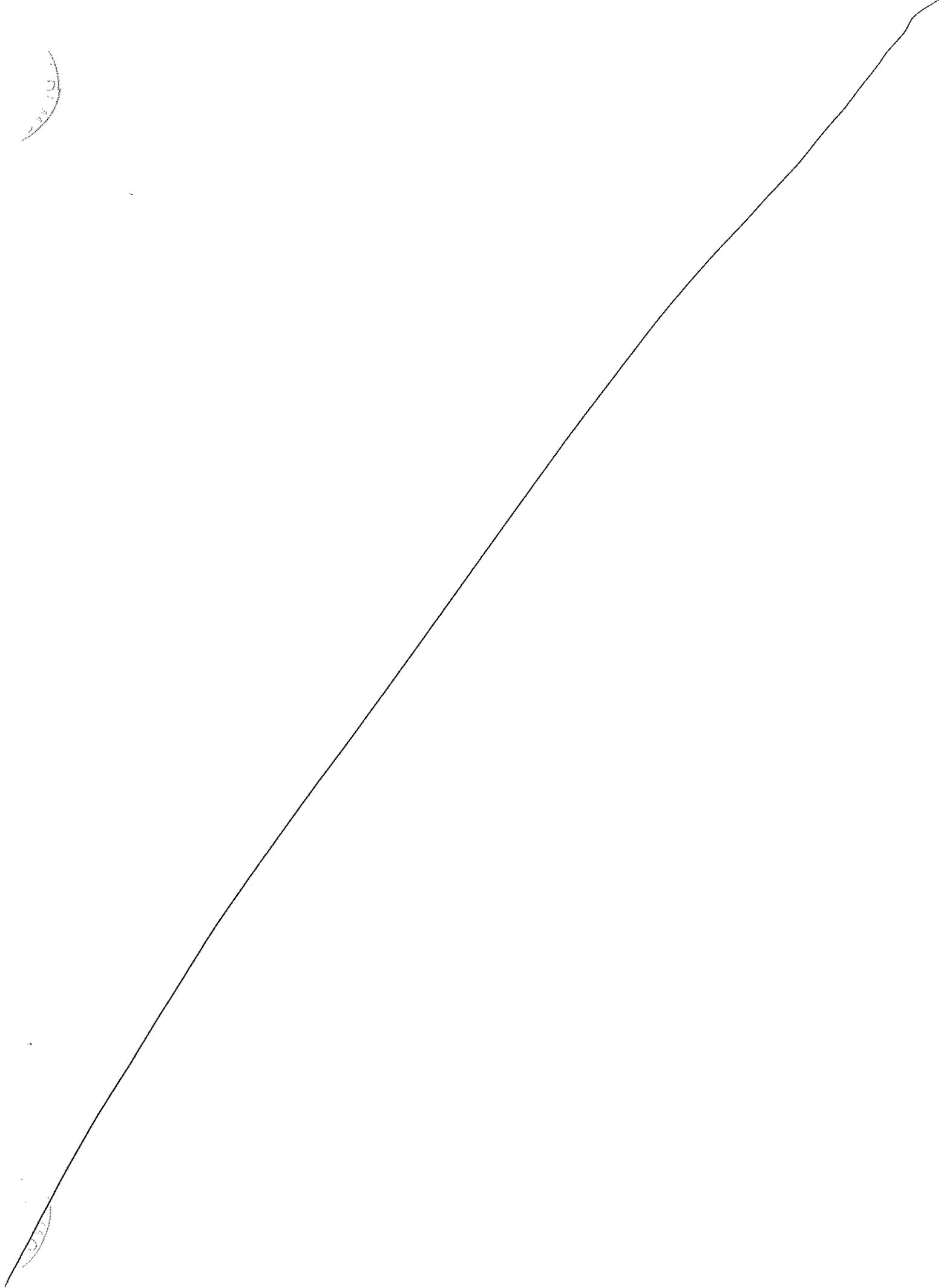
Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Performance	"Prestazione": è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.
Stakeholder	"Portatore di interesse": Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.

**PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49, PRIMO
COMMA E ALL'ART. 147/BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.**

<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DI CUI ALL'ART. 49, PRIMO COMMA E DELL'ART. 147/BIS DEL D. L.VO 267/2000.</p> <p>Vista la sopraestesa deliberazione, si esprime: <input type="checkbox"/> parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica <input type="checkbox"/> parere sfavorevole in ordine alla regolarità tecnica in quanto _____</p> <p>_____</p> <p>Mompeo,.....</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> 	<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49, PRIMO COMMA E DELL'ART. 147/BIS DEL D. L.VO 267/2000.</p> <p>Vista la sopraestesa deliberazione, si esprime: <input type="checkbox"/> parere favorevole in ordine alla regolarità contabile <input type="checkbox"/> parere sfavorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> non necessita parere in ordine alla regolarità contabile</p> <p>Mompeo,.....</p> <p>Il Responsabile del Servizio Rag. Katia Bernardinetti</p> 
---	--



100



100